

DATOS DEL ABOGADO(A)

**CLOSING STATEMENT
ARANCELES Y HONORARIOS LEGALES - COMPRAVENTA**

Comprador:	
Vendedor:	

Detalle de Honorarios Legales

	Comprador	Vendedor
Poder Especial - trámite conforme Propuesta		
Estudio de Título		
Depósito de Retención e Informativas a No Residentes		
Copia Certificada 1 Copia Certificadas @\$50.00 c/u		
Presentación CV		
Planilla Informativa		
CRIM - Cambio de Dueño - será trabajado por comprador.		

HONORARIOS	Tarifa		
Compraventa Precio:		\$	-
		\$	-
TOTAL DE HONORARIOS LEGALES		\$	-

Registro de la Propiedad (Compraventa)

Comprobante Presentación #5121
 Presentación telemática #5101
 Comprobante de Inscripción #5111
 Sellos Rentas Internas #5120

Sellos para las Escrituras

Compraventa (Original)			
Rentas Internas #5120			
Asistencia Legal #5203			
Impuesto Notarial #5155		\$	-
Compraventa (Copia Certificada)			
Rentas Internas #5120			
Asistencia Legal #5203			
Impuesto Notarial #5155		\$	-

TOTAL DE SELLOS Y REGISTRO DE LA PROPIEDAD	\$	-	\$	-
---	----	---	----	---

TOTAL DE HONORARIOS Y SELLOS PARA LAS PARTES	\$	-	\$	-
---	----	---	----	---

RESUMEN DE LA TRANSACCIÓN

COMPRADOR			
PRECIO	\$	-	
Honorarios Legales - Vendedores	\$	-	
Total adeudado a Vendedores	\$	-	
Cantidad por Heredero	\$	-	
Retención No Residente por Heredero	\$	-	
Cheque por heredero	\$	-	
VENDEDOR			
PRECIO DE VENTA DE LA PROPIEDAD		\$	-

CHEQUES REQUERIDOS AL MOMENTO DEL CIERRE			
	\$	-	
	\$	-	CERTIFICADO
	\$	-	CERTIFICADO
	\$	-	CERTIFICADO
	\$	-	CERTIFICADO
	\$	-	CERTIFICADO

****Los honorarios de servicios legales pueden cambiar sujeto a servicios permitidos al Notario que no estén contemplados en este estimado. ****

LOGO

PERFIL PARA CAPITULACIONES

I. REQUIRENTE (cada uno cumplimentará este formulario individualmente)

- 1. Nombre: _____
- 2. Últimos cuatro (4) dígitos del Seguro Social: _____
- 3. Dirección Postal: _____

- 4. Dirección Física: _____

- 5. Ocupación: _____
- 6. Número de teléfono: _____
- 7. Correo Electrónico: _____
- 8. Estado Civil:
 - Soltero(a)
 - Casado(a) – Nombre del/de la Cónyuge: _____
Sólo aplica si son Post-Nupcias

II. DATOS DEL MATRIMONIO VIGENTE *Sólo aplica si son Post-Nupcias*

- 1. Fecha del Matrimonio: _____
- 2. Lugar del Matrimonio: _____
- 3. Sistema que Regía los Bienes:
 - Sociedad Legal de Gananciales
 - Propiedad Privativa
 - Capitulaciones Previas a Revocar:
 - Número de Escritura: _____
 - Notario otorgante: _____
 - Fecha en que se otorgaron: _____

III. DATOS DE MATRIMONIO(S) PREVIO(S)

- 1. Nombre del(de la) Ex Cónyuge: _____
- 2. Fecha del Divorcio: _____
- 3. Número de Caso _____, o;
 - Número de Escritura: _____
 - Notario otorgante: _____
 - Fecha en que se otorgaron: _____

IV. HIJOS (AS)

1. Hijo(a)

- i. Nombre: _____
- ii. Fecha de Nacimiento: _____
- iii. Ocupación: _____
- iv. Dirección Postal: _____

- v. Dirección Física: _____

- vi. Número de teléfono: _____
- vii. Correo Electrónico: _____
- viii. Estado Civil:
 - Soltero(a)
 - Casado(a) – Nombre con los **dos** apellidos del/de la Cónyuge: _____

LISTA DE COTEJO DE DOCUMENTOS PARA TRÁMITE

- Certificado de Nacimiento del (de la) Requirente
- Certificado de Matrimonio (si aplica)
- Certificado de Nacimiento de hijos:
 - Hijo (a) 1
 - Hijo (a) 2
 - Hijo (a) 3
 - Otros Hijos(as)
- Identificación con Foto del (de la) Requirente
- Copia Certificada de la Sentencia(s) de Divorcio(s) previos o Escritura de Divorcio.
- Información Registral de Propiedades Inmuebles (si aplica)

CONTINUACIÓN DE HIJOS(AS)

5. Hijo(a)

- i. Nombre: _____
- ii. Fecha de Nacimiento: _____
- iii. Ocupación: _____
- iv. Dirección Postal: _____

- v. Dirección Física: _____

- vi. Número de teléfono: _____
- vii. Correo Electrónico: _____
- viii. Estado Civil:
 - Soltero(a)
 - Casado(a) – Nombre con los **dos** apellidos del/de la Cónyuge: _____

6. Hijo(a)

- i. Nombre: _____
- ii. Fecha de Nacimiento: _____
- iii. Ocupación: _____
- iv. Dirección Postal: _____

- v. Dirección Física: _____

- vi. Número de teléfono: _____
- vii. Correo Electrónico: _____
- viii. Estado Civil:
 - Soltero(a)
 - Casado(a) – Nombre con los **dos** apellidos del/de la Cónyuge: _____

7. Hijo(a)

- i. Nombre: _____
- ii. Fecha de Nacimiento: _____
- iii. Ocupación: _____
- iv. Dirección Postal: _____

- v. Dirección Física: _____

- vi. Número de teléfono: _____
- vii. Correo Electrónico: _____
- viii. Estado Civil:
 - Soltero(a)
 - Casado(a) – Nombre con los **dos** apellidos del/de la Cónyuge: _____

AL OTORGAR EL INSTRUMENTO:

Iniciales en todos los folios

Firma del Instrumento

Sellos:

Instrumento Original:

\$1.00 5120 y \$1.00 – 5155

Copia Certificada:

\$0.50 5120 y \$1.00 - 5155

Registro de Capitulaciones (siguiente día laborable):

Fecha: _____

Hora: _____

Datos de Registro: _____

Certificación de Constancia (opcional)

Otros: _____

LOGO E INFORMACIÓN DEL(DE LA) NOTARIO(A)

PERFIL PARA PODER DURADERO

I. REQUERENTE (PERSONA QUE DARÁ EL PODER)

1. Nombre: _____
2. Últimos cuatro dígitos del Seguro Social: _____
3. Dirección Postal (donde recibe cartas): _____

4. Dirección Física (donde usted vive): _____

5. Ocupación: _____
6. Número de teléfono: _____
7. Correo Electrónico: _____
8. Estado Civil:
 - Soltero(a)
 - Casado(a) – Nombre del/de la Cónyuge: _____

II. NOMBRE DEL (DE LA) APODERADO(A) PRINCIPAL

1. Nombre: _____
2. Últimos cuatro dígitos del Seguro Social: _____
3. Dirección Postal (donde recibe cartas): _____

4. Dirección Física (donde usted vive): _____

5. Ocupación: _____
6. Número de teléfono: _____
7. Correo Electrónico: _____
8. Estado Civil:
 - Soltero(a)
 - Casado(a) – Nombre del/de la Cónyuge: _____

III. NOMBRE DEL (DE LA) APODERADO(A) SUSTITUTO(A)

1. Nombre: _____
2. Últimos cuatro dígitos del Seguro Social: _____
3. Dirección Postal (donde recibe cartas): _____

4. Dirección Física (donde usted vive): _____

5. Ocupación: _____
6. Número de teléfono: _____
7. Correo Electrónico: _____
8. Estado Civil:
 - Soltero(a)
 - Casado(a) – Nombre del/de la Cónyuge: _____

FIRMA DEL (DE LA) REQUERENTE

ESPACIO DEJADO EN BLANCO INTENCIONALMENTE

IV. TESTIGOS INSTRUMENTALES

Conforme a la Ley Notarial, un testigo instrumental puede ser solicitado por el requirente o el Notario Autorizante, en particular cuando el(la) otorgante no sepa leer o escribir, entre otras razones donde el Notario lo requeriría. Esta persona estará a cargo presenciar el acto de otorgamiento, la lectura, consentimiento, firma y autorización del instrumento publico ante el Notario.

1. ¿Desea usted un testigo instrumental que le acompañe en el otorgamiento del poder?

- Sí. Conteste la siguiente pregunta.
- No. Prosiga con la Sección V.

2. Provea la información del (de los) Testigo(s):

- i. Nombre: _____
- ii. Últimos cuatro dígitos del Seguro Social: _____
- iii. Dirección Postal (donde recibe cartas): _____

- iv. Dirección Física (donde usted vive): _____

- v. Ocupación: _____
- vi. Número de teléfono: _____
- vii. Correo Electrónico: _____
- viii. Estado Civil:
 - Soltero(a)
 - Casado(a) – Nombre del/de la Cónyuge: _____

V. PROPIEDAD RESIDENCIAL DEL(DE LA) PODERDANTE

1. Propiedad Inmueble:

i. Residencial

- a. Localización: _____

- b. Datos Registrales:
 - 1. Finca: _____
 - 2. Folio: _____
 - 3. Tomo: _____
 - 4. Sección: _____
- c. Número de Catastro: _____
- d. Clasificación de la Propiedad:
 - Ganancial
 - Privativa
 - Mancomunada (Participación del/de la Causante: _____)
- e. ¿Tiene hipoteca activa? Si No
 - 1. Banco: _____
 - 2. Número de préstamo: _____

ii. Otras

- a. Localización: _____

- b. Datos Registrales:
 - 1. Finca: _____
 - 2. Folio: _____
 - 3. Tomo: _____
 - 4. Sección: _____
- c. Clasificación de la Propiedad:
 - Ganancial
 - Privativa
 - Mancomunada (Participación del/de la Causante: _____)

HOJA DE COTEJO

ANTES DE OTORGAR EL INSTRUMENTO:

- Estudio de Título / Certificación del Registro de la Propiedad (si aplica)
 - Certificación del CRIM
 - Identificación con foto y firma del (de la) Poderdante
 - Datos de cuentas bancarias (si aplica)
 - Datos de cuentas inversiones (si aplica)
 - Otros: _____
-
-

Si comparece el(la) Apoderado:

- Identificación con foto y firma de (de la) Apoderado(a)

AL OTORGAR EL INSTRUMENTO:

- Iniciales en todos los folios
 - Firma del Instrumento
 - Sellos:
 - Instrumento Original:
 - \$1.00 5120 y \$1.00 – 5155
 - Copia Certificada:
 - \$0.50 5120 y \$1.00 - 5155
 - Registro de Poder (3 días -72 horas-):
 - Fecha: _____
 - Hora: _____
 - Datos de Registro: _____
 - Certificación de Constancia (opcional)
 - Otros: _____
-
-

LOGO

PERFIL PARA TRÁMITE SUCESORAL

I. REPRESENTANTE DE LA SUCESIÓN | REQUIRENTE

1. Nombre: _____
2. Seguro Social: _____
3. Relación con el/la Causante: _____
4. Dirección Postal: _____

5. Dirección Física: _____

6. Ocupación: _____
7. Número de teléfono: _____
8. Correo Electrónico: _____
9. Estado Civil:
 - Soltero(a)
 - Casado(a) – Nombre del/de la Cónyuge: _____
10. Relación con el(la) Causante:
 - Ejecutor(a) Universal (Testamento)
 - Heredero(a) a cargo de la Herencia/Sucesión
 - Otro: _____

II. CAUSANTE (PERSONA FALLECIDA)

1. Nombre: _____
2. Seguro Social: _____
3. Fecha de Nacimiento: _____
4. Fecha de Defunción: _____
5. Lugar de Nacimiento: _____
6. Lugar de Defunción: _____
7. Última Dirección Física del / de la Causante: _____

8. Residente de Puerto Rico Sí No
9. Ciudadanía: _____
10. Ocupación al momento del fallecimiento: _____

11. El/La Causante dejó testamento:
 - Sí (contesta la pregunta 14)
 - No (proceda con la pregunta 15)
 - Se desconoce (proceda con la pregunta 15)
12. Datos del Testamento (¿proveyó copia? Sí No)
 - i. Número de Escritura: _____
 - ii. Notario otorgante: _____
 - iii. Fecha en que se otorgaron: _____
13. Estado Civil al momento del Fallecimiento:
 - Soltero(a) (nunca se casó) – *Conteste Parte IV en adelante*
 - Soltero(a) por divorcio – *Conteste Parte IV en adelante*
 - Soltero(a) por viudez - *Conteste Parte II y III*
 - Casado(a) – *Conteste Parte II y III*

Certifica
información
correcta y
completa:

Iniciales.

III. CÓNYUGE DEL/DE LA CAUSANTE

- 1. Nombre: _____
- 2. Seguro Social: _____
- 3. Fecha de Nacimiento: _____
- 4. Dirección Postal: _____

- 5. Dirección Física: _____

- 6. Ocupación: _____

- 7. Número de teléfono: _____
- 8. Correo Electrónico: _____
- 9. ¿Solicitará la Planilla de Caudal Relicto?
 - Sí
 - No (conteste Parte IV)

IV. DATOS DEL MATRIMONIO

- 1. Fecha del Matrimonio: _____

- 2. Lugar del Matrimonio: _____
- 3. Sistema que Regía los Bienes:
 - Sociedad Legal de Gananciales
 - Propiedad Privativa
 - Capitulaciones:
 - Número de Escritura: _____
 - Notario otorgante: _____
 - Fecha en que se otorgaron: _____

CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA

Certifica información correcta y completa:

Iniciales.

V. HIJOS (AS) / HEREDEROS (AS)

1. Hijo(a) / Heredero(a)

- i. Nombre: _____
- ii. Seguro Social: _____
- iii. Ocupación: _____
- iv. Dirección Postal: _____

- v. Dirección Física: _____

- vi. Número de teléfono: _____
- vii. Correo Electrónico: _____
- viii. Estado Civil:
 - Soltero(a)
 - Casado(a) – Nombre con los **dos** apellidos del/de la Cónyuge: _____

2. Hijo(a) / Heredero(a)

- i. Nombre: _____
- ii. Seguro Social: _____
- iii. Ocupación: _____
- iv. Dirección Postal: _____

- v. Dirección Física: _____

- vi. Número de teléfono: _____
- vii. Correo Electrónico: _____
- viii. Estado Civil:
 - Soltero(a)
 - Casado(a) – Nombre con los **dos** apellidos del/de la Cónyuge: _____

3. Hijo(a) / Heredero(a)

- i. Nombre: _____
- ii. Seguro Social: _____
- iii. Ocupación: _____
- iv. Dirección Postal: _____

- v. Dirección Física: _____

- vi. Número de teléfono: _____
- vii. Correo Electrónico: _____
- viii. Estado Civil:
 - Soltero(a)
 - Casado(a) – Nombre con los **dos** apellidos del/de la Cónyuge: _____

Certifica información correcta y completa:

Iniciales.

VI. BIENES DEL CAUSANTE

1. Propiedad Mueble:

i. Caja de Seguridad en el Banco

- a. Banco: _____
- b. Número de Caja: _____

ii. Cuentas Bancarias o Bancos con los que el/la Causante haya tenido relación bancaria:

- a. Banco / Institución:
 - 1. Nombre: _____
 - 2. Número de Cuenta: _____
- b. Banco / Institución:
 - 1. Nombre: _____
 - 2. Número de Cuenta: _____
- c. Banco / Institución:
 - 1. Nombre: _____
 - 2. Número de Cuenta: _____
- d. Otros (Acciones, Criptomonedas, NFT's, Bonos, etc.):
 - 1. Nombre: _____
 - 2. Número de Cuenta: _____

iii. Vehículos de Motor (autos, camiones, motoras, motoras acuáticas, botes, etc.):

- a. Información:
 - 1. Marca: _____ Modelo: _____ Tablilla: _____
 - 2. Descripción adicional: _____

2. Propiedad Inmueble:

i. Residencial

- a. Localización: _____
- b. Datos Registrales:
 - 1. Finca: _____
 - 2. Folio: _____
 - 3. Tomo: _____
 - 4. Sección: _____
- c. Número de Catastro: _____
- d. Valor | Base de la Propiedad: _____
- e. Clasificación de la Propiedad:
 - Ganancial
 - Privativa
 - Mancomunada (Participación del/de la Causante: _____)
- f. ¿Tiene hipoteca activa? Si No
 - 1. Banco: _____
 - 2. Número de préstamo: _____

ii. Otras

- a. Localización: _____
- b. Datos Registrales:
 - 1. Finca: _____
 - 2. Folio: _____
 - 3. Tomo: _____

Certifica información correcta y completa:

Iniciales.

4. Sección: _____
- c. Valor | Base de la Propiedad: _____
- d. Clasificación de la Propiedad:
- Ganancial
 - Privativa
 - Mancomunada (Participación del/de la Causante: _____)

3. OTROS BIENES:

CERTIFICACIÓN SOBRE INFORMACIÓN Y DILIGENCIA CORRESPONDIENTE

Por este medio yo, _____, certifico que como Administrador(a) o persona a cargo de los bienes y caudal hereditario del(de la) causante _____, he realizado las diligencias correspondientes y la información provista por mí en este documento responde a la verdad y toda la información que he recopilado. Al proveer y solicitar el servicio de Planilla de Caudal Relicto al **XXX**, relevo a éste y su personal de cualquier omisión ocasionada por información que yo haya dejado de proveer a sabiendas de que es requerida. Certifico que la información y documentos provistos son fidedignos y conformes a la realidad de los bienes del(de la) causante.

Así lo certifico hoy, ____ de _____ de _____.

Nombre: _____

Firma: _____

LISTA DE COTEJO DE DOCUMENTOS PARA TRÁMITE SUCESORAL (SUGERIDO)

- Certificado de Defunción del/de la Causante.
- Tarjeta del Seguro Social del/de la Causante.
- Certificado de Nacimiento del/de la Cónyuge.
- Certificado de Matrimonio.
- Certificado de Nacimiento:
 - Hijo (a) 1 | Sucesor(a) 1
 - Hijo (a) 2 | Sucesor(a) 2
 - Hijo (a) 3 | Sucesor(a) 3
 - Otros Hijos(as) o Sucesores(as) _____
- Poder de Representación del Departamento de Hacienda SC 2745.
- Poder de Representación del CRIM (AS 78)
- Identificación con Foto del (de la) Representante de la Sucesión
- Cartas a Bancos o Instituciones para Validar Relación Bancaria
 - 1: _____
 - 2: _____
 - 3: _____
 - Otros: _____
- Certificación de Asuntos No Contenciosos
- Certificación de Negativa de Deuda Impuesto Especial (Colecturía Virtual)
- Estudio de Título o Certificación Registral
- Tasación (de ser necesaria)
- Factura del CRIM | Validar cambio de Dueños
- Certificación Negativa de Deuda del CRIM

LISTA DE COTEJO DE DOCUMENTOS PARA PLANILLA DE CAUDAL RELICTO

- Copia de Licencia o Identificación con Foto del(de la) Peticionario(a).
- Tarjeta del Seguro Social del(de la) Causante.
- Poder de Representación del Departamento de Hacienda SC 2745.
- Factura de Utilidad a nombre del(de la) Causante.
- Declaratoria de Herederos | Copia Certificada del Testamento con Certificación Acreditativa del Testamento.
- Certificado de Defunción del (de la) Causante.
- Certificación de Deuda y Valores de la Propiedad del CRIM.
- Certificación de Deuda de Contribución sobre Ingresos de Hacienda.
- Estados de Cuenta Bancaria a la fecha del fallecimiento.
- Evidencia de Gastos Fúnebres.
- Certificación de Negativa o Existencia de Deuda en ASUME.

LISTA DE ARANCELES Y CARGOS POR TRÁMITE

(Sugerencia: La mayoría de los Sellos los puedes comprar en Colecturía Digital, la Aplicación, descárgala y crea una cuenta)

- Certificado de Nacimiento – Sello 5120 \$5.00 (primera copia)
- Certificado de Defunción – Sello 5120 \$10.00 (primera copia)
- Certificado de Defunción Literal* – Sello 5120 \$15.00 (primera copia)
**Este es el Certificado que contiene hasta el Seguro Social del causante y los datos de la causa de muerte, funeraria, entre otros. En ocasiones es necesario.*
- Certificado de Matrimonio – Sello 5120 \$10.00 (primera copia)
- Certificación Acreditativa del Testamento – Sello 5120 \$5.00.
- Certificado de Asuntos no Contenciosos - \$5.00 sólo lo gestiona el/la Notario(a) en SUMAC.
- Certificación de Deuda y Valores de la Propiedad del CRIM - \$2.50 Portal o Presencial

PERFIL PARA TRÁMITE SUCESORAL

- Copias Certificadas de Sentencias o Resoluciones tienen costo base de \$7.60 en el Archivo General o Archivo de las Secretarías, aranceles adicionales podrían aplicar según el volumen de hojas del documento.
- Certificación de Relación Bancaria:
 - Banco Popular:
 - i. Carta a: Estate Processing
Banco Popular de Puerto Rico PO Box 362708
San Juan, Puerto Rico 00936-2708. (Trámite no tiene costo al 2/oct/25)
 - ii. Documentos:
 - a. Carta de Autorización del Cliente a requerir información a banco
 - b. Resolución sobre Declaratoria de Herederos / Testamento
 - c. Certificado de Defunción
 - d. Certificado de Nacimiento del/de la Heredero(a), de no ser hijo/a, Copia del Testamento con Copia de Acreditativa y Certificado de Nacimiento del/de la llamado(a) en Testamento
 - e. Copia de la Tarjeta del RUA
 - f. Enviar por Correo Certificado (valor aproximado \$10.00)
 - Oriental Bank:
 - i. Carta de Solicitud y Giro por la Cantidad de \$25.00, pagadero a Oriental, Departamento de Cumplimiento Legal, PO Box 195115, San Juan, PR 00919-5115.
 - ii. Documentos:
 - a. Carta de Autorización del Cliente a requerir información a banco
 - b. Resolución sobre Declaratoria de Herederos / Testamento
 - c. Certificado de Defunción
 - d. Certificado de Nacimiento del/de la Heredero(a), de no ser hijo/a, Copia del Testamento con Copia de Acreditativa y Certificado de Nacimiento del/de la llamado(a) en Testamento
 - e. Copia de la Tarjeta del RUA
 - f. Enviar por Correo Certificado (valor aproximado \$9.00)
 - First Bank:
 - i. Carta de Solicitud Digitalizada por Correo Electrónico dirigida a:
First Bank de Puerto Rico
Business Analyst
Records and Legal Requirements #244
legalrequirements@firstbankpr.com
 - ii. Documentos y Cargos:
 - a. Carta de Autorización del Cliente a requerir información al banco
 - b. Resolución sobre Declaratoria de Herederos / Testamento
 - c. Certificado de Defunción
 - d. Autorización de Débito Directo (Cargo por Servicio de \$25.00)
 - e. Certificado de Defunción
 - f. Copia de la Tarjeta del RUA

CONTINUACIÓN DE HIJOS(AS)

4. Hijo(a) / Heredero(a)

- i. Nombre: _____
- ii. Seguro Social: _____
- iii. Ocupación: _____
- iv. Dirección Postal: _____

- v. Dirección Física: _____

- vi. Número de teléfono: _____
- vii. Correo Electrónico: _____
- viii. Estado Civil:
 - Soltero(a)
 - Casado(a) – Nombre con los **dos** apellidos del/de la Cónyuge: _____

5. Hijo(a) / Heredero(a)

- i. Nombre: _____
- ii. Seguro Social: _____
- iii. Ocupación: _____
- iv. Dirección Postal: _____

- v. Dirección Física: _____

- vi. Número de teléfono: _____
- vii. Correo Electrónico: _____
- viii. Estado Civil:
 - Soltero(a)
 - Casado(a) – Nombre con los **dos** apellidos del/de la Cónyuge: _____

6. Hijo(a) / Heredero(a)

- i. Nombre: _____
- ii. Seguro Social: _____
- iii. Ocupación: _____
- iv. Dirección Postal: _____

- v. Dirección Física: _____

- vi. Número de teléfono: _____
- vii. Correo Electrónico: _____
- viii. Estado Civil:
 - Soltero(a)
 - Casado(a) – Nombre con los **dos** apellidos del/de la Cónyuge: _____

LOGO

Este documento debe ser completado en su totalidad (nombre, lugar, fecha, etc.) en letra clara y legible.

Tipo de Servicio:

- Orientación
- Servicio Notarial (completado al momento)
- Otro Servicio Notarial
- Representación Legal
- Sucesión _____

PERFIL DEL CLIENTE / REQUIRENTE

Nombre: _____ Género: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Edad: _____ S.S. _____

Profesión: _____ Teléfono: _____

Estado Civil: _____ Nombre Cónyuge (si aplica): _____

Correo electrónico: _____

Dirección Física: _____

Dirección Postal: _____

Notas: _____

dirección
dirección

TEL
email

LOGO

HOJA INFORMATIVA PARA PLANILLA DE TRASLADO DE INMUEBLES

I. COMPRADOR(ES) O DONATARIO(S)

1. Nombre: _____
2. Seguro Social: _____
3. Estado Civil: Casado(a) Soltero(a) (recuerde cumplimentar la sección de Cónyuge si es casado(a))
4. Fecha de Nacimiento: _____
5. Dirección Física: _____

6. Dirección Postal: _____

7. Residente de Puerto Rico Sí No
8. Ciudadanía: _____
9. Ocupación: _____
10. Número de teléfono: _____
11. Correo Electrónico: _____

II. CÓNYUGE (SI APLICA)

1. Nombre: _____
2. Seguro Social: _____
3. Fecha de Nacimiento: _____
4. Dirección Física: _____

5. Dirección Postal: _____

6. Residente de Puerto Rico Sí No
7. Ciudadanía: _____
8. Ocupación: _____
9. Número de teléfono: _____
10. Correo Electrónico: _____

FIRMA COMPRADOR(A)

FIRMA CÓNYUGE COMPRADOR(A)

LISTA DE COTEJO DE DOCUMENTOS

- Identificación con Foto y Firma
- Poder de Representación del Departamento de Hacienda SC 2745.

LOGO

HOJA INFORMATIVA PARA PLANILLA DE TRASLADO DE INMUEBLES

I. VENDEDOR(ES) O DONANTE(S)

1. Nombre: _____
2. Seguro Social: _____
3. Estado Civil: Casado(a) Soltero(a) (recuerde cumplimentar la sección de Cónyuge si es casado(a))
4. Fecha de Nacimiento: _____
5. Dirección Física: _____

6. Dirección Postal: _____

7. Residente de Puerto Rico Sí No
8. Ciudadanía: _____
9. Ocupación: _____
10. Número de teléfono: _____
11. Correo Electrónico: _____

II. CÓNYUGE (SI APLICA)

1. Nombre: _____
2. Seguro Social: _____
3. Fecha de Nacimiento: _____
4. Dirección Física: _____

5. Dirección Postal: _____

6. Residente de Puerto Rico Sí No
7. Ciudadanía: _____
8. Ocupación: _____
9. Número de teléfono: _____
10. Correo Electrónico: _____

FIRMA VENDEDOR(A)

FIRMA CÓNYUGE VENDEDOR(A)

LISTA DE COTEJO DE DOCUMENTOS

- Identificación con Foto y Firma
- Poder de Representación del Departamento de Hacienda SC 2745.

LOGO

REQUIRENTE:

LISTADO DE COTEJOS – FIRMA DE ESCRITURAS

- LICENCIA DE CONDUCIR – COMPRADOR(A)
- LICENCIA DE CONDUCIR – VENDEDOR (A)
- CUESTIONARIO PLANILLA INFORMATIVA – COMPRADOR(A)
- CUESTIONARIO PLANILLA INFORMATIVA – VENDEDOR (A)
- INICIALES EN TODOS LOS FOLIOS – COMPRADOR(A)
- INICIALES EN TODOS LOS FOLIOS – VENDEDOR (A)
- FIRMA DE COMPRADOR(A)
- FIRMA DE VENDEDOR (A)
- SELLO Y RUBRICA EN TODOS LOS FOLIOS
- FIRMA, SIGNO, SELLO Y RUBRICA AL FINAL
- SELLOS CANCELADOS
- CERTIFICACION NOTARIO QUE PRESENTA
- COPIA CERTIFICADA
- PRESENTACIÓN
- CAMBIO DE DUEÑO CRIM
- PLANILLA INFORMATIVA (Antes del día 10 del siguiente mes)